



DEMANDE DE RÉSERVATION D'UNE SALLE MUNICIPALE

Pôle Culture, Communication et Francophonie

Tél. : 01 39 17 31 77

Mail : culture@port-marly.fr

Du lundi au mercredi : 8h30 à 12h et 13h30 à 17h30

Jeudi : 8h30 à 12h

Vendredi : 8h30 à 16h

Merci de retourner ce document dûment complété et signé au plus tard 15 jours avant la date de l'événement.

**Attention : ce document ne vaut pas réservation.
Ne joignez pas votre règlement.**

→ LE DEMANDEUR

Nom : Prénom :

Adresse : CP – Ville :

Tél.: Mail :

→ RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA RÉSERVATION

Date souhaitée n°1 : (.....)/...../..... Exemple : (samedi) 06/07/2023

Date souhaitée n°2 : (.....)/...../..... Exemple : (samedi) 12/07/2023

Objet de la location* :

Salle : Carré des Mousquetaires Pavillon Corot

Nombre d'invités : personnes

Matériel souhaité : Chaises Tables

Aucune vaisselle n'est mise à disposition.

Matériel apporté par l'utilisateur (sonorisation, percolateur, bouilloire, autres machines...) :

.....
.....

Assurance Responsabilité Civile souscrite auprès de :

Numéro de contrat d'assurance :

**ne sont pas autorisées les demandes concernant des activités de nature commerciale.*

Le

Signature du demandeur